

ESENTE
Imposta di Bollo
ai sensi dell'art. 16
della Tabella, allegato B)
del D.P.R. 642 del 26.10.1972 e s.m.i.

**CITTA' DI BOLLATE - COMUNE DI SAN DONATO MILANESE (CITTA'
METROPOLITANA DI MILANO)**

REP. N.- registrazione in caso d'uso -

REPUBBLICA ITALIANA

SCRITTURA PRIVATA

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOLLATE (MI) E SAN DONATO MILANESE (MI)

PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno (....) del mese di

TRA

il Comune di Bollate (MI) con sede legale in Piazza Aldo Moro n. 1 – 20021 Bollate

(MI) - C.F. e P.IVA 00801220153 (classe I^ B) legalmente rappresentato dal Sindaco

..... nato a il – C.F. domiciliato per la carica presso la sede comunale –

ENTE CAPOFILA –

E

il Comune di San Donato Milanese (MI) con sede legale in Via Cesare Battisti, 2 -

20097 San Donato Milanese (MI) – C.F. e P.IVA 00828590158 (classe I^ B) legal-

mente rappresentato dal Sindaco nato a il – C.F.

domiciliato per la carica presso la sede comunale

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione comunale di Bollate con delibera di C.C. n. del, ese-

cutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di San Donato Milanese

con delibera di C.C. n. del, esecutiva ai sensi di legge, hanno approvato

lo schema di convenzione per la gestione delle funzioni di segreteria in forma

associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e nel rispetto

di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

Visti:

- il Decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020, recante “Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale”;
- la circolare del Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali 14449 del 1° dicembre 2020, recante “Nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale. Decreto del Ministro dell'Interno del 21 ottobre 2020”;
- L'art. 30 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale offre ai Comuni la facoltà di realizzare forme associative e di cooperazione, con lo strumento della convenzione, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E FINE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

I Comuni di Bollate (Classe I^a B) e di San Donato Milanese (Classe I^a B) – Città Metropolitana di Milano – stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE E CLASSE DI APPARTENENZA

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. Interno 21/10/2020 il Comune di Bollate assume la veste di Ente capofila. La sede della Segreteria Comunale è classificata in classe I^a B ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIOGLIMENTO ANTICIPATO

La costituzione della sede convenzionata avrà decorrenza dal 1 novembre 2024 ed è

da intendersi valida fino al termine del mandato del Sindaco di Bollate. È previsto il

recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) gior-

ni, previa deliberazione adottata dal Consiglio comunale da trasmettere all'altro Co-

mune a mezzo PEC. E' previsto, altresì, lo scioglimento consensuale in qualunque

momento per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione

consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli

stessi.

ART. 4 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina e la revoca del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Co-

mune di Bollate, Ente capofila, che provvede nel rispetto delle disposizioni del D.

Lgs. 267/2000 e dell'art. 15 del D.P.R. n. 465/1997. Alla scadenza della convenzione

e nei casi di scioglimento anticipato, il Segretario incaricato conserva la titolarità

della sede dell'Ente capofila.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

L'orario di servizio viene ripartito nella misura del 40% e 60% tra i Comuni conven-

zionati. I Sindaci dei comuni convenzionati e il Segretario comunale incaricato con-

corderanno i tempi di lavoro secondo quanto previsto dall'art. 13 del CCNL

17/12/2020, in relazione alle esigenze organizzative di entrambi gli Enti, assicuran-

do la corretta gestione delle funzioni di competenza ed il necessario coordinamento

delle risorse umane. I Sindaci dei Comuni associati, tenuto conto delle necessità dei

singoli Enti e di quanto previsto al capoverso precedente, determinano, sentito il

Segretario, gli orari di permanenza ordinaria del Segretario stesso presso le rispetti-

ve segreterie. Per esigenze di carattere straordinario, il relativo orario di servizio

verrà concordato direttamente dal Segretario con i singoli Sindaci, tenuto conto del-

le necessità e delle priorità degli enti associati.

ART. 6 – GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del segretario incaricato sono applicati dall'ente capofila.

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria convenzionata sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento. I provvedimenti e gli atti da emettersi per la gestione del rapporto, ivi compresi quelli attinenti l'ambito valutativo, devono essere adottati, ove necessario, sentito il Sindaco dell'altro Comune. Il Comune di Bollate, Ente Capofila, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare, ivi inclusa la retribuzione di risultato, nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

ART. 7 - ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI - GARANZIE

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, saranno ripartite come segue:

- a) 60% a carico del Comune di San Donato Milanese;
- b) 40% a carico del Comune di Bollate.

Salvo l'onere del Comune capofila di provvedere all'anticipazione, gli Enti convenzionati devono farsi carico della spesa relativa alla retribuzione di risultato quale risultante dalla valutazione delle performance del Segretario incaricato riconosciuta dai Sindaci, secondo le rispettive metodologie di valutazione.

Ogni trimestre l'Ente capofila comunicherà al Comune di San Donato Milanese il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. Il Comune di San Donato Milanese provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interes-

si legali. L'Ente capofila comunica mensilmente la quota del contributo IRAP a carico

del Comune di San Donato Milanese da versarsi tramite modello F24EP, al fine di

consentire il corretto adempimento dell'onere contributivo. Le spese per le missioni

o le trasferte svolte dal Segretario sono esclusivamente a carico del Comune

nell'interesse del quale le predette prestazioni risultano essere state effettuate an-

che se verranno comunque interamente corrisposte al Segretario dal Comune Capo

Convenzione salvo il rimborso al quale sia tenuto l'altro Ente con le modalità defini-

te dalla presente convenzione.

ART. 8 – OBBLIGHI E FACOLTÀ DEI COMUNI

A garanzia degli obblighi derivanti dalla convenzione i Comuni comunicheranno gli

importi degli oneri iscritti nei rispettivi bilanci con contestuale impegno ad erogare

alle scadenze prestabilite le rispettive quote.

ART. 9 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA -

VICESEGRETARIO

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede con-

venzionata, le funzioni verranno assunte da altro Segretario, incaricato dal Ministe-

ro dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali, previa istanza del Sindaco

del Comune capofila in accordo con il Sindaco del Comune di San Donato Milanese.

I Sindaci potranno avvalersi, in alternativa, del Servizio del Vicesegretario eventual-

mente istituito, singolarmente o congiuntamente, presso i due Enti nel rigoroso ri-

spetto dei limiti, anche temporali, stabiliti dalla vigente normativa.

ART. 10 – DIVIETO DI INCREMENTO DEGLI ENTI CONVENZIONATI

Le parti concordano fin d'ora di non consentire l'adesione alla presente convenzio-

ne di altri Enti per tutta la durata della convenzione stessa.

ART. 11 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE – RINVIO A NORME

ESENTE
Imposta di Bollo
ai sensi dell'art. 16
della Tabella, allegato B)
del D.P.R. 642 del 26.10.1972 e s.m.i.

Qualsiasi modifica alla presente Convezione dovrà essere approvata dai Consigli Co-
munali dei Comuni convenzionati, fatta eccezione per la disciplina dell'orario di ser-
vizio di cui al precedente art. 5. Per quanto non previsto nella presente convenzione
si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa con-
trattuale.

ART. 12 – REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata è ESENTE dall'imposta di Bollo ai sensi dell'art. 16 della
Tabella, allegato B) del D.P.R. 642 del 26.10.1972 e s.m.i. ed è soggetta a registra-
zione in caso d'uso.

La presente Scrittura Privata, firmata e stipulata in modalità elettronica, è stata
redatta mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici, su 6 (sei)
pagine a video e le parti contraenti la sottoscrivono come di seguito specificato:

1) Il Sindaco del Comune di Bollate Sig. mediante l'apposizione della firma
digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice
dell'Amministrazione Digitale (CAD), verificata tramite certificatore autorizzato;

2) Il Sindaco del Comune di San Donato Milanese Sig. mediante
l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82
Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), verificata tramite certificatore
autorizzato;

Firmato:

Per il Comune di Bollate

.....(firmato digitalmente)

Per il Comune di San Donato Milanese

.....(firmato digitalmente)